**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**

**ZGROMADZENIA SŁUŻEBNIC NAJŚWIĘTSZEGO SERCA JEZUSOWEGO**

**(SIÓSTR SERCANEK)**

**NA ROK SZKOLNY**

**2021/2022**

**I. Imię i nazwisko dziecka:**

**……………………………………………………………………………………..**

**II. Data i miejsce urodzenia:**

**……………………………………………………………………………………..**

**III. PESEL:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Adres zamieszkania dziecka:**

...........................................................................................................................................

***(kod pocztowy, miejscowość, dzielnica)***

…………………………………………………………...................................................

***(ulica, nr domu)***

**V. Adres zameldowania dziecka:**

…..………………………………………………………………………….....................

***(kod pocztowy, miejscowość, dzielnica)***

…………….……………………………………………………………………………..

***(ulica, nr domu)***

**VI. Szkołą rejonową dziecka jest:**

...........................................................................................................................................

*(Nr Szkoły Podstawowej i adres szkoły.* ***Wypełniają rodzice dzieci sześcioletnich****)*

**VII. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Adres** |  |  |
| **Telefon** |  |  |
| **E-mail** |  |  |

**VIII. Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu:**

**Matka dziecka**...........................................................................................................

(*imię i nazwisko)*

* zawód: ………………………………………………………………………………..
* godziny pracy:...............................................................................................................
* nr telefonu służbowego/do zakładu pracy:..................................................................

**Ojciec dziecka**...........................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

* zawód: ………………………………………………………………………………..
* godziny pracy:...............................................................................................................
* nr telefonu służbowego/do zakładu:………….................................................................

**IX. Dodatkowe istotne informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na**

**funkcjonowanie dziecka w przedszkolu**

(stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby rozwojowe, stosowane diety itp.):

…..………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dziecko posiada rodzeństwo/nie posiada rodzeństwa.\*

\**Należy niepotrzebne skreślić.*

**XI. Biorąc pod uwagę katolicki charakter wychowania w przedszkolu zgadzam się, by moje dziecko było formowane w duchu wartości chrześcijańskich.**

**XII.** Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K., oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**XIII.** Zobowiązuję się do regularnego ponoszenia kosztów pobytu dziecka w przedszkolu - oraz kosztów żywienia w terminie do 5-go dnia następującego miesiąca.

Warszawa, dnia .......................... ....................................................................

*Podpis matki /opiekuna prawnego*

....................................................................

*Podpis ojca/opiekuna prawnego*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, a także danych osobowych mojego dziecka wskazanych **w niniejszej *KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO ZGROMADZENIA SŁUŻEBNIC NAJŚWIĘTSZEGO SERCA JEZUSOWEGO (SIÓSTR SERCANEK)*, przez Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego (Sióstr Sercanek) z siedzibą w Warszawie (dalej „Przedszkole”), ul. Kresowa 18, 04-206 Warszawa, NIP: 9521692229, REGON: 146442704, wpisaną do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod nr: 84938**, jako Administratora danych osobowych, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola.

TAK, zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole, zawartych w KLAUZULI INFORMACYJNEJ znajdującej się poniżej, w tym o przysługujących mi prawach tj. w szczególności o prawie dostępu do danych, ich poprawy, prawie wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o tym, iż podanie danych osobowych w formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia rekrutacji mojego dziecka do Przedszkola.

Warszawa, dnia .......................... ....................................................................

*Podpis matki /opiekuna prawnego*

....................................................................

*Podpis ojca/opiekuna prawnego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), chcielibyśmy przekazać Pani/Panu kilka ważnych informacji.

1. **KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH?**

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego Sióstr Sercanek z siedzibą w Warszawie, ul. Kresowa 18, 04-206 Warszawa, NIP: 9521692229, REGON: 146442704, tel. 782 320 120, e-mail: [pnss@sercanki.org.pl](mailto:pnss@sercanki.org.pl) (dalej: „Administrator” lub „Przedszkole”).

W zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych Osobowych,: tel. 609 984 820, e-mail: [iod@sercanki.org.pl](mailto:iod@sercanki.org.pl) .

1. **JAKA JEST PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH? DLACZEGO PRZETWARZAMY PANI/PANA DANE?**

Przetwarzamy Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia rekrutacji dziecka do Przedszkola.

Przetwarzamy Pani/Pana dane, ponieważ udzieliła/-ł nam Pani/Pan w tym celu swojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest również prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), który polega na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

1. **KTO MOŻE BYĆ ODBIORCĄ PANI/PANA DANYCH?**

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być nasi pracownicy, podmioty/osoby z nami współpracujące, takie, jak np.: księgowość, dostawca usług IT, bank, podmiot realizujący wysyłki, organy publiczne, podmiot sprzątający, ochrona, podmiot BHP, medycyna pracy.

1. **CZY BĘDZIEMY PRZEKAZYWAĆ PANI/PANA DANE POZA OBSZAR EOG?**

Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (przez państwo trzecie należy rozumieć kraje spoza UE i EOG).

1. **JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a więc przez czas trwania rekrutacji do Przedszkola, lecz nie dłużej, niż do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Ponieważ Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, mogą być również przetwarzane do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO.

1. **JAKIE PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PANI/PANU PRZYSŁUGUJĄ?**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych. Może Pani/Pan również zgłosić sprzeciw w dowolnym momencie, z przyczyn wskazanych w art. 21 RODO. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub do Kościelnego Inspektora Danych: Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa, [kiod@episkopat.pl](mailto:kiod@episkopat.pl), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora. Może Pan/Pani również wycofać złożoną zgodę, co jednak nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji i nie stosujemy profilowania w odniesieniu do Pani/Pana danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji dziecka do Przedszkola.