

STATUT
PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO ZGROMADZENIA SŁUŻEBNIC
NAJŚWIĘTSZEGO SERCA JEZUSOWEGO W WARSZAWIE

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Warszawie jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego z siedzibą w Krakowie przy ul. Garncarskiej 24.
3. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 2) przepisów wydanych na podstawie ustawy w zakresie dotyczącym przedszkoli niepublicznych
 - 3) wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego nr 45/PN/03.
 - 4) niniejszego statutu.
4. Przedszkole ma siedzibę pod adresem: ul. Kresowa 18, 04-206 Warszawa, w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego.
5. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Warszawie. Dopuszczalny jest skrót nazwy: Przedszkole Niepubliczne Sióstr Sercanek w Warszawie.
5. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne
Zgromadzenia Służebnic
Najświętszego Serca Jezusowego
ul. Kresowa 18, 04-206 Warszawa
NIP 9521692229, REGON 146442704

§ 2

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Warszawie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Niepublicznego Zgromadzenia

Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Warszawie,

- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Jako placówka katolicka przyjmuje za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej wizji osoby, głoszonej przez Kościół Katolicki, w szczególności na personalistycznej myśli pedagogicznej św. Jana Pawła II. Za szczególny cel wychowania przedszkole przyjmuje kształtowanie u dzieci postawy ufnej miłości do Najświętszego Serca Jezusowego, a tym samym wrażliwości na drugiego człowieka, odwołując się do miłości miłosiernej Jezusa. Obok miłości do Serca Jezusa głównym celem wychowania jest szerzenie czci i miłości do Jego Matki Maryi.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom:
 - a) opiekę,
 - b) wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich,
 - c) warunki umożliwiające osiągnięcie „gotowości szkolnej”
 - d) pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na dzieci potrzebujące większej pomocy: sieroty, dzieci pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, dzieci w jakikolwiek sposób zaniedbane i ubogie.

§ 5

1. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej są:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości chrześcijańskich i zdążanie z dzieckiem w stronę tych wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek oraz rozwiązywanie sytuacji trudnych w oparciu o wartości chrześcijańskie,
 - d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - j) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - k) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - l) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - m) udzielanie dzieciom posiadającym opinię o potrzebie wczesnego wspomagania i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.
2. Wychowanie w naszym przedszkolu opiera się na zasadach ewangelicznych, tak, by dzieci w zraszały w atmosferze miłości i przebaczenia, co realizujemy przez:
- a) cotygodniową katechezę,
 - b) Msze Święte dla dzieci i Rodziców organizowane według możliwości oraz wyznaczone przez kalendarz roku liturgicznego, a odnoszące się do świąt kościelnych i przedszkolnych,
 - c) przez codzienną wspólną modlitwę dającą możliwość nawiązania serdecznego kontaktu z Bogiem,
 - d) wspólną modlitwę przed i po posiłkach,
 - e) pogłębianie wiedzy religijnej poprzez czytanie odpowiednich książek i czasopism,
 - f) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej), oraz podtrzymywanie tożsamości narodowej, uczenie miłości do Boga i Ojczyzny,
 - g) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - h) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby,
 - i) wspieranie rodziny w wychowaniu i prowadzeniu dzieci do wiary.
3. Przedszkole współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami, dążąc do ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, łagodzeniu trudności i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego postawach, zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia z rodzicami, szczególnie dzieci objętych wczesnym wspomaganie i/lub kształcenie specjalnym, wspólne kierunki i zakres działań edukacyjno-wychowawczych, w tym specjalistycznych.
 - d) Promuje ochronę zdrowia.

4. Przedszkole prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dziecka w celu poznania jego możliwości i potrzeb rozwojowych i na tej podstawie wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
5. Przedszkole prowadzi i dokumentuje analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej tzw. diagnozę przedszkolną.
6. Przedszkole jako placówka ogólnodostępna zapewnia dzieciom poszanowanie ich tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Sposób realizacji zadań przedszkola:
 - 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
 - 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - 5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola.
8. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - a) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – nauczyciela wspomaganego przez pomoc nauczyciela,
 - b) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,
 - c) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy przedszkola w ilości 1:10,
 - d) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
 - f) Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
9. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-

Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 4

10. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
11. Każdy oddział prowadzi dwóch nauczycieli.
12. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

§ 5

13. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału.
14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 30 minut.

§ 6

15. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§ 7

16. Przedszkole funkcjonuje od września do czerwca.
17. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰. Na wniosek Rodziców godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie.
18. Dyżur wakacyjny ustala co roku dyrektor przedszkola.
19. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

§ 8

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez Organ prowadzący.
2. Działalność przedszkola jest finansowana z dotacji przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz z opłaty stałej wnoszonej przez rodziców;
3. Wysokość opłaty stałej określa organ prowadzący przedszkole.
 - 1) opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 2) opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 15 dnia danego miesiąca.
4. Przedszkole może pozyskiwać środki z innych źródeł.
5. Przedszkole może otrzymywać darowizny.
6. Przedszkole prowadzi wyżywienie w zakresie 3 posiłków dziennie.

§ 9

- 3) 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi w zależności od potrzeb.
- 4) 2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Dyrektor jako organ Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor:
 - 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
 - 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
 - 3) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
 - 4) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
 - 7) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
 - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem, przygotowywanym według potrzeb określonych przez organ prowadzący i dyrektora,
 - 9) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
 - 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - 11) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) organizuje wczesne wspomaganie dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole.
5. Dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje wskazany przez organ prowadzący pracownik.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Przedszkola. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania rady,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
 - 3) przedstawia radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 4) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie regulaminu działalności rady,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - 3) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 5) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
4. Działalność rady jest dokumentowana, a zebrania rady są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem.
5. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 12

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez systematyczne informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
 - b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) udział rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,
 - d) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:
 1. doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,

2. zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
3. pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
4. tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
 - e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
 - f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły,
 - g) wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - h) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu:
 - i) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - j) ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci,
 - k) włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:

- 1) zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów miesięcznych w oddziale,
- 2) zapoznawanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,
- 3) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,
- 4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania:

- 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
- 2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,
- 3) artykuły wspomagające działania wychowawcze rodziców oraz podnoszące kulturę pedagogiczną,
- 4) zebrania ogólne z rodzicami,
- 5) częste zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola.

3. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) wyrażania swoich opinii,
- 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola poprzez udział w ewaluacji wewnętrznej,

- 3) rzetelnej informacji o dziecku,
- 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
- 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.

§ 14

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:
 - 1) wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
 - 3) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

§ 15

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:
 - 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,
 - 2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,
 - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola,
 - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,
2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
3. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:

- 1) zapisy przyjmuje dyrektor,
- 2) zapisy dokonywane są w miesiącach luty, marzec,
- 3) dopuszcza się możliwość zapisu dziecka w innym terminie w ciągu roku szkolnego w ramach wolnych miejsc.
4. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
6. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
 - b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
 - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
 - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
 - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
 - c) wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - d) swobodną zabawę.
7. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków rozwiązując umowę o świadczenie usług, jeżeli:
 - 1) dziecko nie uczęszcza bez usprawiedliwienia rodziców ponad ... miesiąc(e),
 - 2) rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia przez okres 2 miesięcy,
 - 3) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
 - 4) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innym.
8. Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut nadaje i zmienia osoba prowadząca przedszkole.

§ 18

1. Niniejszy statut obowiązuje od 16.10.2017 roku.
2. Ze wskazanym dniem traci moc dotychczasowy Statut Przedszkola Niepublicznego Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Warszawie nadany 3.02.2006 r.

